

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 сентября 2014 г. N 129

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г. Новокузнецка от 22.05.2018 N 97)

В соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2009 N 136-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей", Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 N 55 "О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", а также в целях упорядочения работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Новокузнецкого городского округа, руководствуясь [ст. ст. 6, 40](#) Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить [Порядок](#) организации отдыха, оздоровления детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время согласно приложению N 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#) обеспечения бесплатным проездом организованных групп детей Новокузнецкого городского округа и их сопровождение к месту отдыха и оздоровления и обратно согласно приложению N 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить [Порядок](#) организации отдыха, оздоровления отдельных категорий детей согласно приложению N 3 к настоящему Постановлению.
(приложение N 3 утратило силу. - [Постановление](#) администрации г. Новокузнецка от 22.05.2018 N 97)

4. Утвердить [Порядок](#) предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных организаций, муниципальных казенных предприятий, законным представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению N 4 к настоящему Постановлению.

5. Утвердить [Порядок](#) предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат юридическим лицам, а также физическим лицам - сотрудникам организаций (кроме бюджетных организаций, муниципальных казенных предприятий) за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению N 5 к настоящему Постановлению.

6. Финансовому управлению города Новокузнецка (Е.В. Шебалина):

6.1. Обеспечить финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей за счет субсидий, предоставляемых бюджету города из областного бюджета, средств бюджета Новокузнецкого городского округа в объеме, предусмотренном в [бюджете](#) Новокузнецкого городского округа на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 гг.

7. Определить Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (И.Н.

Мисякова) уполномоченным органом по выполнению следующих полномочий по организации отдыха и оздоровления детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время:

7.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления воспитанников муниципальных организаций, подведомственных Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка.

7.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, лагерях палаточного типа (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристско-краеведческие и другие) с проживанием детей и подростков в палатках, организованных в муниципальных организациях, подведомственных Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка.

7.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, путем предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных организаций, законным представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления (распространяется на бюджетные организации, подведомственные Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка).

7.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях воспитанников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для детей, переданных на воспитание в приемные семьи.

7.5. Обеспечение бесплатным проездом организованных групп детей Новокузнецкого городского округа и их сопровождение к месту отдыха и оздоровления и обратно.

7.6. Осуществление в пределах своей компетенции информационно-методического обеспечения деятельности и кадровой поддержки организаций отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

7.7. Осуществление в пределах своей компетенции контроля предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

7.8. Сбор, анализ и оперативное доведение информации по организации отдыха, оздоровления детей до органов местного самоуправления и Департамента образования и науки Кемеровской области.

8. Определить Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка (Т.Н. Курилова) уполномоченным органом по выполнению следующих полномочий по организации отдыха и оздоровления детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время:

8.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления воспитанников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету социальной защиты администрации города Новокузнецка.

8.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей путем предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных организаций, муниципальных казенных предприятий, законным представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организациях отдыха детей и их оздоровления.

8.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей путем предоставления частичного возмещения (компенсации) юридическим лицам, а также физическим лицам - сотрудникам предприятий (кроме бюджетных организаций, муниципальных казенных предприятий) за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

оздоровления.

8.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в органах социальной защиты, в организациях отдыха детей и их оздоровления.

8.5. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в возрасте от 3 лет до достижения ими 18 лет в организациях отдыха детей и их оздоровления.

8.6. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе учреждений социального обслуживания.

8.7. Выдача справок отдельным категориям граждан, дающих право на бесплатный проезд в составе организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

8.8. Осуществление в пределах своей компетенции информационно-методического обеспечения деятельности и кадровой поддержки организаций отдыха детей и их оздоровления.

8.9. Осуществление в пределах своей компетенции контроля качества предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

8.10. Представление в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка отчетности об организации отдыха и оздоровления детей по форме и в сроки, установленные Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

9. Определить Управление здравоохранения администрации города Новокузнецка (И.В. Крамер) уполномоченным органом по выполнению следующих полномочий по организации отдыха и оздоровления детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время:

9.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей путем предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных организаций за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления (распространяется на бюджетные организации, подведомственные Управлению здравоохранения администрации города Новокузнецка).

9.2. Обеспечение проведения профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления, медицинских осмотров несовершеннолетних, направляемых на отдых, оздоровление.

9.3. Осуществление в пределах своей компетенции информационно-методического обеспечения деятельности и кадровой поддержки организаций отдыха детей и их оздоровления.

9.4. Представление в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка отчетности об организации отдыха и оздоровления детей по форме и в сроки, установленные Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

10. Определить Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка (И.А. Гончарова) уполномоченным органом по выполнению следующих полномочий по организации отдыха и оздоровления детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время:

10.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей путем предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных организаций, законным

представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления (распространяется на бюджетные организации, подведомственные Комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка).

10.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, лагерях палаточного типа (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристско-краеведческие и другие) с проживанием детей и подростков в палатках, организованных муниципальными организациями, подведомственными Комитету по физической культуре, спорту и туризму администрации города Новокузнецка.

10.3. Разработка методических рекомендаций по проведению спортивных и туристских мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления.

10.4. Осуществление в пределах своей компетенции информационно-методического обеспечения деятельности и кадровой поддержки организаций отдыха детей и их оздоровления.

10.5. Осуществление в пределах своей компетенции контроля предоставляемых услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

10.6. Представление в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка отчетности об организации отдыха и оздоровления детей по форме и в сроки, установленные Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

11. Определить Управление культуры администрации города Новокузнецка (Т.Н. Глебова) уполномоченным органом по выполнению следующих полномочий по организации отдыха и оздоровления детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время:

11.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей путем предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных организаций, законным представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления (распространяется на бюджетные учреждения, подведомственные Управлению культуры администрации города Новокузнецка).

11.2. Обеспечение проведения в учреждениях культуры досуговых мероприятий для детей в каникулярное время.

11.3. Содействие проведения досуговых мероприятий в организациях отдыха детей и их оздоровления.

11.4. Осуществление в пределах своей компетенции контроля качества предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

11.5. Представление в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка отчетности об организации отдыха и оздоровления детей по форме и в сроки, установленные Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

12. Комитету по делам молодежи администрации города Новокузнецка (О.С. Комяков):

12.1. Осуществлять организацию занятости учащихся и студентов в каникулярное время.

12.2. Содействовать участию детей в молодежных мероприятиях и инициативах.

12.3. Осуществлять в пределах своей компетенции информационно-методическое

обеспечение деятельности и кадровую поддержку организаций отдыха детей и их оздоровления.

12.4. Представлять в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка отчетности об организации отдыха, оздоровления и занятости детей по форме и в сроки, установленные Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

13. Признать утратившими силу:

13.1. Постановление администрации города Новокузнецка от 10.02.2011 N 19 "Об уполномоченных органах по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время";

13.2. [Постановление](#) администрации города Новокузнецка от 11.05.2011 N 81 "Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время";

13.3. [Постановление](#) администрации города Новокузнецка от 28.05.2012 N 77 "О внесении изменений в Постановление администрации города Новокузнецка от 11.05.2011 N 81 "Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время";

13.4. [Постановление](#) администрации города Новокузнецка от 07.11.2012 N 160 "О внесении изменений в Постановление администрации города Новокузнецка от 11.05.2011 N 81 "Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время".

14. Отделу по работе со средствами массовой информации администрации города Новокузнецка (Н.Н. Бейльман) опубликовать настоящее Постановление в городской газете "Новокузнецк".

15. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 года.

16. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам (С.Н. Гришин).

Глава
города Новокузнецка
С.Н.КУЗНЕЦОВ

Приложение N 1
к Постановлению администрации
города Новокузнецка
от 12.09.2014 N 129

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ НОВОКУЗНЕЦКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

1. Порядок организации отдыха, оздоровления детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с реализацией Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 N 55 "О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", а также с реализацией полномочий органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа по организации отдыха, оздоровления детей в каникулярное время.

2. Отдых и оздоровление детей в соответствии с настоящим Порядком осуществляются на базе организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Российской Федерации.

3. Право на оздоровление за счет средств бюджета имеют дети школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет включительно, проживающие:

- в городе Новокузнецке;

- в других городах Кемеровской области и обучающиеся в образовательных учреждениях Новокузнецкого городского округа.

4. Отдых и оздоровление ребенка в загородном оздоровительном лагере в летний период (за счет средств бюджета) могут быть организованы 1 раз в течение календарного года.

5. Предоставление услуг по организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется в лагерях дневного пребывания детей, в загородных оздоровительных лагерях, лагерях палаточного типа, в которых созданы условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, организовано полноценное питание, медицинское обслуживание детей, соблюдаются требования пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций отдыха детей и их оздоровления, предусмотрено коллективное страхование детей от несчастного случая в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

6. Сроки отдыха детей устанавливаются:

- в загородных оздоровительных лагерях - не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул;

- в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, в специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других), домах отдыха и базах отдыха - не более 21 дня;

- в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул;

- в туристических лагерях палаточного типа: от 5 до 21 дня - в неподвижном туристическом лагере; не более 3 - 4 дней - для неподготовленных детей, впервые участвующих в передвижном туристическом лагере; не более 6 - 8 дней - для подготовленных детей в передвижном туристическом лагере;

- в лагерях труда и отдыха - не более 24 календарных дней.

7. Финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления детей Новокузнецкого городского округа в каникулярное время осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджету Новокузнецкого городского округа из областного бюджета и средств бюджета Новокузнецкого городского округа (далее - бюджет).

8. Норматив оплаты стоимости путевки устанавливается Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

9. Организация отдыха и оздоровления детей за счет средств бюджета осуществляется путем:

9.1. полной оплаты стоимости путевок для отдельных категорий детей согласно [приложению N 3](#) к настоящему Постановлению;

9.2. оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях дневного пребывания детей с организацией трехразового питания исходя из норматива, установленного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области;

9.3. оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях палаточного типа с организацией трехразового питания исходя из норматива, установленного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области;

9.4. частичного возмещения (компенсации) затрат работникам бюджетных организаций, законным представителям (уполномоченным представителям) детей за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления исходя из норматива, установленного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области;

9.5. частичного возмещения (компенсации) затрат юридическим лицам, а также физическим лицам - сотрудникам организаций (кроме бюджетных организаций) за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления из расчета норматива оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, установленного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области;

9.6. финансирования мер по организации отдыха и оздоровления детей, мероприятий по развитию материально-технической базы и содержания организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, находящихся в ведении органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

Заместитель главы города
по социальным вопросам
С.Н.ГРИШИН

Приложение N 2
к Постановлению администрации
города Новокузнецка
от 12.09.2014 N 129

**ПОРЯДОК
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПРОЕЗДОМ ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ
НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ИХ СОПРОВОЖДЕНИЕ К МЕСТУ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОБРАТНО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок обеспечения бесплатным проездом организованных групп детей Новокузнецкого городского округа и их сопровождение к месту отдыха и оздоровления и обратно (далее - Порядок) разработан в целях реализации Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 N 55 "О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей".

1.2. Реализацию данного Порядка осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - КОиН).

**2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ПРОЕЗДОМ ДЕТЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА**

2.1. Право на бесплатный проезд за счет бюджета имеют категории детей в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 N 55 "О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", зарегистрированные на территории Новокузнецкого муниципального округа, или учащиеся образовательных организаций Новокузнецкого муниципального округа.

2.2. Для оформления бесплатного проезда детей за счет средств бюджета организаторы детских коллективных поездок предоставляют в КОиН заявку на бесплатный проезд, сертификат проживания и питания с указанием наименования и адреса организации, договор и копию лицензии организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, список детей, входящих в состав организованной группы.

В заявке указываются дата выезда группы, станция отправления, станция назначения.

В списке детей, входящих в состав организационной группы, указываются:

- дата рождения ребенка;
- место учебы ребенка;
- наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт либо свидетельство о рождении);
- домашний адрес ребенка;
- категория льготы ребенка, подтвержденная соответствующим документом.

2.3. Ответственный специалист КОиН в срок 10 дней с момента поступления документов и в случае предоставления полного и правильно оформленного пакета документов:

- проверяет соответствие предоставленных документов на наличие льготы, наличие лицензии и договора с организацией, обеспечивающей отдых и оздоровление детей за пределами Кемеровской области, сертификатов проживания и питания с указанием наименования и адреса организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, список детей, входящих в состав организованной группы;

- проверенные заявки и списки детей утверждаются подписью председателя и оттиском печати КОиН;

- после утверждения документов ответственный специалист возвращает их организаторам детских коллективных поездок для дальнейшей передачи в организацию, уполномоченную осуществлять перевозки.

2.4. Все последующие изменения, вносимые в список детей, должны быть заверены в порядке, установленном [п. 2.7](#) настоящего Порядка.

2.5. КОиН отвечает за целевое использование средств бюджета, выделенных на оплату проезда детей к местам отдыха и оздоровления и обратно.

2.6. Заявки на бесплатный проезд детей за счет средств бюджета принимаются КОиН в объеме финансовых средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на соответствующих финансовый год, после чего прием заявок прекращается.

Удовлетворение заявок на бесплатный проезд детей за счет средств бюджета осуществляется КОиН в порядке очередности их подачи.

2.7. Для возмещения стоимости затрат организация, осуществляющая перевозку, оформляет реестр детей, воспользовавшихся правом на бесплатный проезд, с указанием регистрационного номера заявки КОиН, категории льготников, направления маршрута, стоимости билетов, составляет счет-фактуру и предоставляет их для оплаты в бюджетные финансовые органы для финансирования в срок до конца текущего года.

2.8. Пакет документов на оформление бесплатного проезда детей является учетно-отчетной документацией и подлежит хранению в КОиН в течение одного года.

Заместитель главы города
по социальным вопросам
С.Н.ГРИШИН

Приложение N 3
к Постановлению администрации
города Новокузнецка
от 12.09.2014 N 129

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ДЕТЕЙ**

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Новокузнецка от 22.05.2018 N 97.

Приложение N 4
к Постановлению администрации
города Новокузнецка
от 12.09.2014 N 129

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ (КОМПЕНСАЦИИ) ЗАТРАТ
СОТРУДНИКАМ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
ПРЕДПРИЯТИЙ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ (УПОЛНОМОЧЕННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ В
СОСТАВЕ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ, ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО
ПРИБРЕТЕННЫЕ ПУТЕВКИ ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных организаций, муниципальных казенных предприятий, законным представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок) регламентирует работу уполномоченных органов Новокузнецкого городского округа по организации отдыха и оздоровления детей путем предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных

организаций, законным представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - лагеря).

1.2. Бюджетные организации и муниципальные казенные предприятия (далее - бюджетные организации) формируют заявки для получения частичного возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных организаций за самостоятельно приобретенные путевки в лагеря на основании заявлений сотрудников на следующий календарный год и направляют в Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Комитет социальной защиты) в срок до 1 ноября года, предшествующего оздоровлению и отдыху.

1.3. Организаторы профильных смен формируют заявки для получения частичного возмещения (компенсации) затрат законным представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки в лагеря на следующий календарный год и направляют в Комитет социальной защиты в срок до 1 ноября года, предшествующего оздоровлению и отдыху.

1.4. Комитет социальной защиты после принятия заявок в течение 10 рабочих дней представляет сведения о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, в городскую межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, утвержденную Постановлением администрации города Новокузнецка от 16.04.2010 N 31 "О создании городской межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" (далее - городская межведомственная комиссия), для определения доли на возмещение (компенсацию) затрат сотрудникам бюджетных организаций, законным представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки в лагеря в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Комитет социальной защиты не позднее 3 рабочих дней после утверждения городской межведомственной комиссией доли затрат на возмещение (компенсацию), путем размещения информации на официальном сайте (ksz-nk.ru) доводит до сотрудников бюджетных организаций, организаторов профильных смен фактическую долю возмещения (компенсации) затрат за самостоятельно приобретенные путевки на основании решения городской межведомственной комиссии.

1.6. Сотрудники бюджетных организаций, законные представители (уполномоченные представители) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены, самостоятельно приобретают детям путевки в загородные оздоровительные лагеря, находящиеся на территории РФ.

1.7. Финансирование расходов на возмещение (компенсацию) затрат за самостоятельно приобретенные путевки осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджету Новокузнецкого городского округа из областного бюджета и средств бюджета Новокузнецкого городского округа (далее - бюджет).

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫПЛАТА ВОЗМЕЩЕНИЯ (КОМПЕНСАЦИИ) ЗАТРАТ СОТРУДНИКАМ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ (УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ В СОСТАВЕ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ, ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННЫЕ ПУТЕВКИ ДЕТЯМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

2.1. Выплата возмещения (компенсации) затрат сотрудникам бюджетных организаций, законным представителям (уполномоченным представителям) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные детские

путевки производится в порядке очередности поданных заявок исходя из наличия бюджетных средств, предусмотренных на эти цели и ограниченных финансовым годом, в котором организуется отдых и оздоровление детей.

2.2. Для получения возмещения затрат за самостоятельно приобретенные путевки сотрудники бюджетных организаций, законные представители (уполномоченные представители) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, предоставляют следующий пакет документов:

1. заявление законного представителя (уполномоченного представителя) ребенка на возмещение затрат за самостоятельно приобретенную путевку;

2. копию паспорта заявителя;

3. копию свидетельства о рождении ребенка;

4. отрывной талон к путевке (оригинал);

5. документ, подтверждающий факт проживания несовершеннолетнего на территории Новокузнецкого городского округа, или справку с места учебы в образовательном учреждении на территории города Новокузнецка (в случае отсутствия информации о факте проживания несовершеннолетнего на территории Новокузнецкого городского округа);

6. реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств;

7. заявление об обработке персональных данных законного представителя (уполномоченного представителя) ребенка;

8. копию платежного документа, подтверждающего оплату за приобретенную путевку.

2.3. Для получения возмещения затрат за самостоятельно приобретенные путевки законные представители (уполномоченные представители) детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, предоставляют пакет документов, указанный в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка, и дополнительно справку из органов социальной защиты о получении ежемесячного пособия на ребенка.

2.4. Документы, указанные в [п. п. 2.2](#) и [2.3](#) настоящего Порядка, предоставляются:

1) сотрудниками бюджетных организаций - по месту работы;

2) законными представителями (уполномоченными представителями) детей - организаторам профильной смены.

2.5. Ответственные лица (представители) бюджетных организаций, организаторы профильных смен в течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов, указанного в [п. п. 2.2](#) и [2.3](#) настоящего Порядка, производят проверку документов.

2.6. Ответственные лица (представители) бюджетных организаций, организаторы профильных смен до 15 числа месяца, следующего за месяцем пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, направляют сформированные списки оздоровленных детей, составленные на бумажном носителе и заверенные печатью и подписью руководителя организации, а также в электронном виде в формате Excel в Комитет социальной защиты и Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка:

2.6.1. списки сотрудников бюджетных организаций, законных представителей (уполномоченных представителей) детей, направленных на оздоровление в составе профильной

смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления (кроме бюджетных организаций, подведомственных Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка) предоставляются в Комитет социальной защиты;

2.6.2. списки сотрудников бюджетных организаций, законных представителей (уполномоченных представителей) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления (подведомственные организации Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка) предоставляются в Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

2.7. Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка направляет сформированные списки бюджетных подведомственных организаций в Комитет социальной защиты.

2.8. Комитет социальной защиты производит сверку списков, предоставленных бюджетными организациями, законными представителями (уполномоченными представителями) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.9. По итогам сверки списков заключается договор о возмещении (компенсации) затрат за самостоятельно приобретенные путевки между:

2.9.1. Комитетом социальной защиты и бюджетными организациями (кроме бюджетных организаций, подведомственными Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка), законными представителями (уполномоченными представителями) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с [подпунктом 2.6.1 п. 2.6](#) настоящего Порядка;

2.9.2. Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка и бюджетными организациями, подведомственными Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка, в соответствии с [подпунктом 2.6.2 п. 2.6](#) настоящего Порядка.

2.10. На основании заключенных договоров Комитет социальной защиты и Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств из соответствующего бюджета осуществляют перечисление денежных средств на лицевые счета бюджетных организаций по соответствующему коду дохода целевых и безвозмездных поступлений и на расчетные счета законных представителей (уполномоченных представителей) детей, направленных на оздоровление в составе профильной смены лагеря, за самостоятельно приобретенные путевки детям в организации отдыха детей и их оздоровления.

2.11. Бюджетные организации, указанные в [подпунктах 2.9.1 и 2.9.2 п. 2.9](#) настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств осуществляют перечисление денежных средств на расчетные счета сотрудников бюджетных учреждений.

Заместитель главы города
по социальным вопросам
С.Н.ГРИШИН

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ (КОМПЕНСАЦИИ) ЗАТРАТ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - СОТРУДНИКАМ
ОРГАНИЗАЦИЙ (КРОМЕ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
КАЗЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ) ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННЫЕ
ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления частичного возмещения (компенсации) затрат юридическим лицам, а также физическим лицам - сотрудникам организаций (кроме бюджетных организаций, муниципальных казенных предприятий) за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок) определяет условия предоставления возмещения (компенсации) затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица), а также физическим лицам - сотрудникам организаций (кроме бюджетных организаций, муниципальных казенных предприятий) за самостоятельно приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, проживающих:

- в городе Новокузнецке;

- в других городах Кемеровской области и обучающихся в образовательных учреждениях Новокузнецкого городского округа.

1.2. Юридические лица формируют заявки на частичное возмещение затрат по приобретению путевок на основании заявлений работников на имя руководителя на следующий календарный год и направляют в Комитет социальной защиты администрации города Новокузнецка (далее - Комитет социальной защиты) в срок до 1 ноября года, предшествующему оздоровлению.

1.3. В случае если работодатель не организует работу по оздоровлению детей своих сотрудников, законный представитель (уполномоченный представитель) ребенка (далее - физическое лицо) на основании документов, подтверждающих трудовые отношения его с работодателем, подает самостоятельно заявку на частичное возмещение (компенсацию) затрат за приобретенную путевку для ребенка в уполномоченный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего оздоровлению.

1.4. Комитет социальной защиты в течение 10 рабочих дней после принятия заявок предоставляет сведения о численности детей, нуждающихся в оздоровлении, в городскую межведомственную комиссию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей для определения доли на возмещение (компенсацию) затрат за самостоятельно приобретенные путевки юридическим и физическим лицам, но не более 50% от стоимости путевки, рассчитанной исходя из норматива оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря, установленного Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области.

1.5. Комитет социальной защиты не позднее 3 рабочих дней после утверждения городской межведомственной комиссией, доли затрат на возмещение (компенсацию), путем размещения информации на официальном сайте Комитета социальной защиты администрации города Новокузнецка (ksz-nk.ru) доводят до юридических и физических лиц фактическую долю возмещения (компенсации) затрат за самостоятельно приобретенные путевки на основании

решения межведомственной комиссии.

1.6. Лица, указанные в п. п. 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, самостоятельно приобретают путевки для детей в загородные оздоровительные организации, находящиеся на территории Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫПЛАТА ВОЗМЕЩЕНИЯ (КОМПЕНСАЦИИ) ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИБРЕТЕННЫЕ ПУТЕВКИ

2.1. Основанием для возмещения (компенсации) затрат за самостоятельно приобретенные путевки является договор, заключенный до 31 мая текущего года между юридическим или физическим лицом и Комитетом социальной защиты в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Для заключения договора на возмещение затрат по приобретению путевок юридическим лицам необходимо предоставить в уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. Для юридических лиц:

- устав (положение);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
- решение акционеров или учредителей (протокол заседания собрания акционеров или учредителей) о назначении руководителя;
- приказ о назначении руководителя, либо о вступлении в должность руководителя, либо о приеме на работу (для филиалов - доверенность).

2.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- паспорт гражданина РФ.

2.3. Юридические лица, заключившие договор на возмещение затрат по приобретению путевок с уполномоченным органом, в срок до 5 сентября текущего года предоставляют в уполномоченный орган отчет о приобретении путевок детям сотрудников в загородные оздоровительные лагеря с пакетом документов:

- 1) счет на возмещение расходов на приобретение путевок;
- 2) списки детей с копиями свидетельств о рождении;
- 3) копии отрывных талонов к путевкам;

4) документ, подтверждающий факт проживания несовершеннолетнего на территории Новокузнецкого городского округа, или справку с места учебы в образовательном учреждении на территории города Новокузнецка (в случае отсутствия информации о факте проживания несовершеннолетнего на территории Новокузнецкого городского округа);

5) копию платежного документа, подтверждающего оплату за приобретенную путевку;

6) заявление об обработке персональных данных законного представителя (уполномоченного представителя) ребенка.

2.4. Для получения возмещения затрат за самостоятельно приобретенные путевки физическим лицам необходимо предоставить в уполномоченный орган следующие документы:

1) копию трудовой книжки или справку с места работы;

2) заявление о возмещении (компенсации) затрат за самостоятельно приобретенные путевки;

3) копию паспорта заявителя;

4) копию свидетельства о рождении ребенка;

5) копию платежного документа, подтверждающего оплату за приобретенную путевку;

6) отрывной талон к путевке;

7) документ, подтверждающий факт проживания несовершеннолетнего на территории Новокузнецкого городского округа, или справку с места учебы в образовательном учреждении на территории города Новокузнецка (в случае отсутствия информации о факте проживания несовершеннолетнего на территории Новокузнецкого городского округа);

8) реквизиты счета, открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств;

9) заявление об обработке персональных данных законного представителя (уполномоченного представителя) ребенка.

2.5. Возмещение производится в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств из соответствующего бюджета путем перечисления сумм возмещения (компенсации) затрат по приобретению путевок на расчетный счет юридического лица либо на личный счет физического лица при условии предоставления полного пакета документов, указанного в п. п. 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Финансирование расходов на возмещение (компенсацию) затрат за самостоятельно приобретенные путевки осуществляется за счет областного бюджета и бюджета Новокузнецкого городского округа.

Заместитель главы города
по социальным вопросам
С.Н.ГРИШИН
