



Кемеровская область-Кузбасс
Новокузнецкий городской округ
Администрация г. Новокузнецка
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
(КОиН)
ул. Кирова, д. 71
г. Новокузнецк Кемеровской области, 654080
Тел./факс (3843) 32-15-29
E-mail: obrazov@admnkz.info

Заведующим районными отделами
образования

Руководителям образовательных
организаций

от 06.12.2021 №4137

Уважаемые коллеги!

Направляем в Ваш адрес для сведения и использования в работе методические рекомендации по разработке и оформлению образовательной программы организации и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно приложению.

Председатель Комитета

Ю.А. Соловьева

Исп.: Дериглазов В.А.

8 (3843) 32-15-08

приложение к письму КОиН
от 06.12.2021 № 4137

**Методические рекомендации по разработке и оформлению
образовательной программы организации и дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ**

Цель разработки методических рекомендаций – формирование единого подхода и согласование позиций Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка и педагогических коллективов организаций дополнительного образования в практике разработки образовательной программы организации и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом реализации образовательной политики Российской Федерации и Кемеровской области.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

I. Общие положения

Пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) относит разработку и утверждение образовательной программы и программы развития (по согласованию с учредителем)¹ к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности

Понятие «образовательная программа» дано в пункте 9 статьи 2 Федерального закона: «образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов».

Согласно «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» – «Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

Образовательная программа организации – учебно-методическая документация, определяющая цели, задачи, объем и содержание дополнительного образования, планируемые результаты, а также условия образовательной деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - нормативный документ, определяющей содержание образования по направленностям и уровням освоения содержания программы. Данная программа должна отражать: комплекс основных характеристик программы, комплекс организационно-педагогических условий, а также иные компоненты.

II. Структура образовательной программы организации

В структуру образовательной программы организации целесообразно включить три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

1. Титульный лист.

¹ Следует различать понятия образовательная программа деятельности образовательного учреждения и программа развития образовательного учреждения.

2. Целевой раздел программы определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к реализации образовательной деятельности, планируемые результаты. Может включать следующие элементы:

- пояснительную записку;
- цели и задачи программы;
- принципы и подходы к реализации образовательной деятельности;
- планируемые результаты;
- оценивание достижений планируемых результатов.

3. Содержательный раздел программы включает описание образовательной деятельности в соответствии с направленностями дополнительных общеобразовательных программ. А также форм, способов, методов и средств реализации образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Может включать следующие элементы:

- содержание образовательной деятельности по направленностям;
- описание форм, способов, методов и средств реализации образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- программа воспитания организации;
- описание программ, в том числе программы воспитания, и проектов, реализуемых в образовательной организации.

4. Организационный раздел программы определяет общие рамки организации образовательной деятельности и механизмы реализации образовательной программы. Может включать следующие элементы:

- учебный план как механизм реализации образовательной программы;
- описание условий реализации образовательной программы.

5. Список литературы.

6. Приложения.

III. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Компоненты программы	Содержание компонентов
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование образовательной организации; – дата и № протокола методического совета; – дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы, с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы; – срок ее реализации; – ФИО, должность разработчика (ов) программы; – город и год ее разработки
Паспорт программы	<ul style="list-style-type: none"> – наименование программы; – авторы-составители (разработчики) программы; – направленность программы; – уровень освоения содержания программы; – цель программы; – задачи программы; – возраст учащихся; – год разработки и корректировки программы;

	<ul style="list-style-type: none"> - срок реализации программы; - планируемые результаты; - нормативно-правовое обеспечение разработки, утверждения программы
--	--

**Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - Направленность программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая. - Уровень освоения содержания программы - стартовый, базовый, продвинутый уровни: <ul style="list-style-type: none"> • «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации обучения, которые способствуют знакомству учащихся с начальными основами выбранного вида деятельности, развитию интереса к его овладению. • «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию форм организации обучения, которые способствуют освоению базовых знаний, умений, навыков в выбранном виде деятельности, формируют готовность выполнять действия по образцу, творческие задания и обогащают ценностно-смысловую сферу ребенка. • «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации обучения, которые способствуют овладению учащимися теоретическими знаниями и практическими навыками в выбранном виде деятельности, готовности к продуктивной самостоятельной творческой работе (исследовательской и проектной), самоопределению в выбранном виде деятельности, в том числе профессиональному. <p>Или разноуровневая программа, в этом случае необходимо указать период (сколько лет) осуществления обучения на том или ином уровне.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Актуальность программы – обоснована и прописана на основе изучения общественной или государственной потребности, условий реализации в учреждении и (или) на основе изучения потребностей детей и родителей. - Отличительные особенности программы - характерные свойства, основные идеи, отличающие программу от уже существующих; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. - Адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе; количество учащихся в объединении и их возрастные категории зависят от направленности программы, что определяется локальным нормативным актом организации. - Объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы и количество учебных часов по годам обучения (и по уровням освоения содержания программы). - Формы обучения и формы организации обучения: очная, очно-
------------------------------	---

	<p>заочная, заочная, указывается основная форма организации обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятие (при необходимости указывается другие: экскурсия, семинар, лекция, конференция). - Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю. - Цель – учитывает направленность, уровень освоения содержания программы, должна быть конкретна, перспективна и реальна, формулируется от существительного, так как обозначает процесс развития учащегося, на который направлена реализация программы и тот практико-ориентированный процесс, который будет осуществляется при освоении содержания программы; - Задачи – это способы поэтапного достижения цели; задачи формулируются от глагола и отвечают на вопрос: что нужно сделать чтобы достичь цели? Задачи при формулировании не разделяются по типам, но обязательно отражают установки на воспитание и развитие, а не только на обучение! Цель и задачи должны соотноситься с планируемыми результатами.
Содержание программы	<ul style="list-style-type: none"> - Учебный план или учебно-тематический план. Составляется в табличной форме, включает в себя название разделов и тем программы; указание на общее количество часов, из них количество теоретических и практических часов. Рекомендуется учебно-тематический план составлять на каждый год обучения. - Содержание учебно-тематический плана - реферативное описание содержания разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: <ul style="list-style-type: none"> • формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; • материал следует излагать назывными предложениями; • содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; • в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.)
Планируемые результаты	<p>Планируемые результаты формулируются как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования к знаниям и умениям, которые приобретет учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он будет знать и уметь); • компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе. Данные характеристики формулируются с учетом цели, содержания программы, педагогических установок разработчика программы
Комплекс организационно-педагогических условий	
Календарно-учебный график	Календарный учебный график - определяет даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней, режим работы и особенности работы в каникулярное время
Условия реализации программы	Условия реализации - материально-техническое, информационное, кадровое обеспечение.
Формы аттестации	Формы промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения содержания программы должны обеспечить выявление

	соответствие полученных результатов планируемым
Оценочные материалы	Оценочные материалы – перечень необходимых для осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.
Методические материалы	Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> • указание особенностей организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно и др.; • описание технологий и методов обучения и воспитания, форм организации образовательного процесса и форм организации учебного занятия и др.; • описание методических и дидактических материалов
План воспитательной работы детского объединения	Составляется на основе плана воспитательной работы структурного подразделения или всей организации. Структура плана воспитательной работы может выстраиваться на основе модулей программы воспитания организации
Иные компоненты	
Список литературы	Список литературы может включать в себя перечень использованных при составлении программы источников и перечень литературы для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей), оформляется в соответствии с ГОСТ