



Кемеровская область
Новокузнецкий городской округ
Администрация г. Новокузнецка
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
(КОиН)

пр. Кирова, д. 71
г. Новокузнецк Кемеровской области, 654080
Тел./факс (3843) 321-529
E-mail: obrazov@admknz.info
<http://www.koin-nkz.com>
ОКПО 02107541, ОГРН 1024201471348
ИНН / КПП 4216006669 / 421701001

Утверждаю:
председатель КОиН
Ю.А.Соловьёва



СПРАВКА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №259».

Комплексная проверка проведена в соответствии с координационным планом, на основании приказа КОиН от 04.03.2021г. № 393 «О комплексной проверке деятельности администрации МБ ДОУ «Детский сад №259».

Юридический и фактический адрес: 40 лет Победы, 19.

Руководитель учреждения – Ленц Анастасия Евгеньевна, образование высшее педагогическое, профессиональная переподготовка по программе «Менеджмент в организации», профессиональная переподготовка по программе «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками». Аттестацию прошла в 2019 г., соответствие занимаемой должности. Стаж педагогической работы - 15 лет, в данной должности – 6 лет.

Нормативно правовое обеспечение деятельности

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом КОиН администрации г. Новокузнецка № 1116 от 02.10.2020 и зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Кемерово 02.11.2020 за ГРН 2204200705564. Имеет лицензию на право осуществлять:

- образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

Образовательная лицензия выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 30.09.2016 регистрационный № 16394. Учреждение поставлено на учет в налоговом органе, во внебюджетных фондах о чем имеются соответствующие свидетельства.

В детском саду разработаны и утверждены заведующим учреждением локальные нормативные акты по различным направлениям деятельности, согласованные в установленном порядке с тем или иным органом, которые в основном соответствуют действующему законодательству.

Вместе с тем, в отдельных актах выявлены нарушения.

*Так в Правилах внутреннего распорядка МБ ДОУ «Детский сад №259»:
(Приложение 1):*

-в нарушение ст.108 Трудового кодекса РФ не установлено время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность для сотрудников;

-в нарушение ст. 104 ТК РФ отсутствует порядок введения суммированного учета рабочего времени для сторожей.

Ведение делопроизводства, регламентация взаимоотношений работодателя и работников.

В учреждении работают 62 человека, из них: административно-управленческий персонал – 1 заведующий; педагогический - 27 (**3 в декретном отпуске**); обслуживающий персонал – 34 работника (1 медицинская сестра, 15 младших воспитателей, 18 других работников). На момент проверки имеется вакансия медицинской сестры.

Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 100%.

На момент проверки в детском саду работают 3 педагога по внутреннему совместительству: Чехоткина Н.С. (воспитатель и инструктор по физической культуре), Шикина И.А. (педагог-психолог и воспитатель), Штайгер Ю.А. (воспитатель и инструктор по физической культуре). Данные специалисты прошли профессиональную переподготовку, что позволяет качественно осуществлять образовательную деятельность по обеим должностям. Чехоткина Н.С. и Шикина И.А. имеют высшую квалификационную категорию по обеим должностям, Штайгер Ю.А. – высшую квалификационную категорию как воспитатель и первую как инструктор по физической культуре.

50% педагогов имеют высшее педагогическое образование и 50% среднее профессиональное (педагогическое). 1 педагог заочно обучается в КузГПА.

12 педагогов (50%) имеют высшую квалификационную категорию, первую - 9 (38%). За 2020г. было аттестовано 6 педагогов на высшую квалификационную категорию и 1 педагог на I квалификационную категорию. Соответствует занимаемой должности – 1 педагог (4%), 2 педагога (8%) не имеют квалификационной категории (стаж работы по специальности 1 год). 42% педагогов имеют стаж работы (педагогический) свыше 20 лет, до 3 лет - 2 педагога (8%). Основной возраст педагогов составляет от 30 до 40 лет – 9 педагогов (38%).

Повышение уровня квалификации обеспечивается через организацию внутрифирменного непрерывного повышения квалификации, самообразование и курсовую подготовку на базе институтов повышения квалификации г. Новокузнецка, г. Кемерово, центра «Семья». 100% педагогов имеют курсовую

подготовку по направлению «Дошкольное образование: психолого-педагогические и методические аспекты образовательной деятельности воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО». 10 педагогов имеют профессиональную переподготовку (42%).

За период 2019-2021г.г. 4 воспитателя прошли курсовую подготовку по программе «Разработка и реализация ООП ДО», 3 педагога - «Образовательная деятельность педагога в условиях реализации программы повышения качества образования в ДОО», 2 педагога - «Использование медиаресурсов в деятельности педагога ДОО».

Администрацией детского сада большое внимание уделяется повышению образовательного уровня младших воспитателей, которые составляют кадровый резерв учреждения. В 2021 году 1 работник прошел профессиональную переподготовку в МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации» г. Новокузнецка по направлению «Дошкольная педагогика и психология», 1 - продолжает профессиональную переподготовку. 13 человек (87%) имеют среднее специальное образование, 2 человека (13%) - высшее образование. 100% младших воспитателей прошли курсовую подготовку на базе МАОУ ДПО «ИПК» по направлению дошкольное воспитание.

Документы, регламентирующие взаимоотношения администрации и работников оформляются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Личные дела заведены на всех сотрудников, оформлены согласно номенклатуре дел, содержат необходимые документы, размещенные в хронологической последовательности. Личные дела уволенных сотрудников хранятся в архиве, прошиты, пронумерованы, запись об окончании ведения личного дела имеется.

На всех работников заведены личные карточки формы Т-2, хранятся в личном деле. Ведение данной формы соответствует актуальной информации о работнике. Во всех личных карточках имеется подпись работника и подпись заведующего.

В соответствии с нормами трудового законодательства, наряду с бумажными трудовыми книжками, ведутся электронные трудовые книжки на всех сотрудников; у всех работающих в личном деле хранятся заявления о продолжении ведения трудовой книжки в печатном виде.

Книга учета движения трудовых книжек хранится в сейфе у заведующего под номером 02-04, что соответствует номенклатуре дел.

Трудовые договоры заключены со всеми работниками. В трудовых договорах в разделе «Оплата труда» указаны размеры тарифной ставки (оклада), при изменении тарифной ставки (оклада) с работниками заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указываются соответствующие изменения; издается соответствующий приказ с ознакомлением под роспись сотрудников с новым окладом. В данном пункте указываются компенсационные и стимулирующие выплаты, положенные сотруднику при выполнении должностных обязанностей. Должностной оклад (ставка заработной платы) в

трудовом договоре, соответствует окладу, указанному в приказе о приеме на работу.

Книга регистрации трудовых договоров оформлена, прошита и пронумерована, ведется с 01.09.2008 г. Журнал регистрации дополнительных соглашений с работниками оформлен, ведется с 20.12.2017 г.

В ДОУ ведутся журналы входящей и исходящей документации в соответствии с правилами делопроизводства, документам присвоен регистрационный номер и дата, также отмечается корреспондент (автор) письма, краткое содержание документа, исполнители

Наименования в номенклатуре дел соответствуют фактически существующим.

Комплектование, посещаемость

В ходе проверки изучена документация, регламентирующая деятельность учреждения по вопросу комплектования: приказы о комплектовании, личные дела воспитанников, табеля учета посещаемости детей, книги движения воспитанников, личные медицинские карты, ведение программы АИС ДОУ.

Постановка детей на учет осуществляется в соответствии с «Правилами постановки на учет детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №259», утвержденными приказом от 19.04.2019 № 94. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с «Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №259», утвержденным приказом от 22.06.2020 №123 и изменениями, дополнениями к Положению (приказ от 16.10.2020 №230).

На текущий учебный год сформировано 11 возрастных групп в количестве 286 воспитанников.

первая младшая (для детей до 3х лет) - 2 группы, 51 ребенок;

вторая младшая – 2 группы, 53 ребенка;

средняя группа – 2 группы, 56 детей;

старшая группа – 2 группы, 51 ребенок;

подготовительная к школе группа – 3 группы, 75 детей.

Списочный состав детей по группам закреплен приказом от 01.09.2020 №99 «О комплектовании МБ ДОУ «Детский сад №259» на 2020-2021 учебный год». Количество детей по приказу соответствует базе данных АИС ДОУ. Контингент детей, заявленный для начисления субвенции, сохранен.

Фактически на момент проверки присутствовало 206 человека (73% от списочного состава), отсутствовало 78 воспитанников, в том числе: 19 по болезни, 52 отпуск родителей, 3 - санаторное лечение, 4 - по причине посещения узких врачей (офтальмолог, стоматолог, логопед). Ежедневно осуществляется мониторинг посещаемости детей, анализируют причины их отсутствия в детском саду. В целом ежедневная посещаемость удовлетворительная (от 70% до 80%).

На всех воспитанников сформированы личные дела, имеются заявления родителей о зачислении ребенка в детский сад, заключены договоры с родителями. Журнал движения детей ведётся с 2008 года, заполняется своевременно, имеет все необходимые сведения о воспитанниках. Родители ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход. Имеются приказы о зачислении (реквизиты приказов размещены на сайте учреждения). Книга движения детей имеется, заполняется своевременно. Выборочная проверка по оформлению документов о приеме детей в учреждение показала, что заявления родителей (законных представителей), договор с родителями (законными представителями), приказ о зачислении ребенка в детский сад оформлены в соответствии с требованиями законодательства (даты зачисления в таблице учёта посещаемости детей, зачисления в электронной базе АИС ДОУ и первичный осмотр медицинского работника – совпадают).

На 17.03.2021 в очереди на устройство в детский сад состоит 138 детей, из них 16 детей 2018 года рождения, 49 ребенок 2019 года рождения, 62 ребенка 2020 года рождения, 11 детей 2021 года рождения.

В ходе проверки ведения кабинета в АИС ДОУ нарушений не выявлено: информация о персонале учреждения в АИС ДОУ заполнена, соответствует фактическому количеству работников; указанное количество групп, их наполняемость также соответствуют фактическому количеству.

Нерассмотренных заявлений для постановки на очередь - нет. Заявления рассматриваются своевременно, в течение трех дней.

Посещаемость в АИС ДОУ на момент проверки заполнена. Информация о количестве детей в табелях учёта посещаемости, заполняемых воспитателями в группах, совпадают с посещаемостью, которая ведется в АИС ДОУ.

Организация питания

Пищеблок, складские помещения находятся в удовлетворительном состоянии. Приточно-вытяжная вентиляция в рабочем состоянии. Выделены зоны для «сырой продукции», «готовой продукции» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.3.).

Пищеблок оборудован необходимым технологическим, тепловым и холодильным оборудованием, которое находится в исправном состоянии. В полном объёме имеется кухонный и разделочный инвентарь, посуда.

Весь кухонный и разделочный инвентарь, кухонная посуда, производственные столы, оборудование соответствуют требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.2, промаркированы, используются по назначению.

Имеются все необходимые инструкции по приготовлению моющих и дезинфицирующих средств, по обработке кухонной посуды, инвентаря, производственных столов, по технике безопасности при работе на оборудовании; правила обработки овощей, фруктов и т.д.

Складские помещения для хранения продуктов и холодильное оборудование оснащены контрольными термометрами. В помещении для хранения сухих сыпучих продуктов имеются приборы для определения относительной влажности воздуха – гигрометры (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.13 Приложение № 3). Помещения для хранения овощей так же оборудованы приборами для измерения относительной влажности воздуха и температуры.

Контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании осуществляется ежедневно, результаты заносятся в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании. (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.8 Приложение № 2).

На момент проверки на складе хранения сыпучих продуктов нарушен температурный режим хранения. Фактическая температура на момент проверки + 26°C при норме + 18°C ± 3°C. В складе установлен кондиционер, на момент проверки был отключен.

Входная дверь в склад решетчатая. (рекомендуется установить дверь с глухим полотном, т.к. при работе кондиционера дверь должна плотно закрываться).

Продукты хранятся в соответствии со сроками реализации, указанными на маркировочных ярлыках.

Входной контроль поступающих продуктов, осуществляется ответственным лицом (кладовщиком). Приём пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2.). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (Приложение № 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Пищеблок обеспечен моющими и дезинфицирующими средствами в достаточном количестве. В качестве моющих средств используются «Ника супер+», в качестве дезинфицирующего средства используется «Ника-2» (для обработки яйца).

Ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал (сотрудники).

Каждый работник пищеблока имеет личную медицинскую книжку, в которой внесены результаты медицинских обследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуск к работе. Медицинский осмотр и прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации пройден персоналом согласно графику. Правила личной гигиены работниками пищеблока соблюдаются.

Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий. Технологические карты согласно ежедневного (дневного) меню находятся на рабочих местах (пищеблоке).

При проверке технологии приготовления готовых блюд нарушений не выявлено.

Непосредственно приём пищи детьми организуется в групповых помещениях. Количество одновременно используемой столовой и чайной посуды, столовых приборов соответствует списочному составу детей в группе. Посуда не имеет сколов и трещин, столовые приборы (ложки, вилки) - из нержавеющей стали.

Хранят столовую и чайную посуду на перфорированных кассетах (сушилках), покрытых ржавчиной.

В буфетных зонах размещены инструкции о правилах мытья посуды с указанием концентраций и объемов, применяемых моющих и дезинфицирующих средств.

Режим питания воспитанников осуществляется на основании графика выдачи готовых блюд по группам, с указанием времени и наименования приёма пищи, утверждённого заведующей ДООУ.

Выдача готовой пищи производится после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек, которая создана и работает в соответствии с приказом от 11. 01. 2021г. № 7 «О создании бракеражной комиссии». В состав комиссии входит председатель Совета родителей.

Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции (СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Приложение № 4.)

Готовая продукция для групп взвешивается. . Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях.

Информация об ассортименте питания (ежедневное меню) размещается на стендах в каждой групповой ячейке и около окна раздачи на пищеблоке. В меню указывается наименование приёма пищи, наименование блюд, масса порции, калорийность блюд.

При подсчёте суммарных объёмов блюд по приёмам пищи отклонений не выявлено. Для удовлетворения физиологической потребности детей в основных пищевых веществах ведётся ведомость контроля за рационом питания (Приложение к СанПиН 2.3/2.4.3590-2). В целях профилактики в меню включают витаминизированные напитки, кисели. Данные о витаминизации заносятся медицинским работником в журнал проведения витаминизации.

Вместе с тем, в ходе проверки выполнения норм среднесуточных наборов пищевых продуктов, за февраль 2021 г., установлено, что на оптимальном уровне выполнены нормы (99% - 101%) только по следующим видам продуктов: крупы - 100,7%, макароны - 100,7%, чай - 100,6%, соль - 100,1%, творог - 99,6%, птица - 99,8%.

Существенное превышение норм среднесуточных наборов по продуктам: сметана - 106,1%, сыр - 107,7%, субпродукты - 112,6%, яйцо - 106,7%, овощи - 102,6%, витаминизированный напиток - 106%, кондитерские изделия - 103%, какао - 105%.

Недовыполнение норм среднесуточных наборов (90% - 99%) по продуктам: молочнокислая продукция – 98,6%, мясо – 96,9%, рыба – 94,3%, картофель – 91,5%, фрукты – 96,5%, хлеб ржаной – 97,6%, хлеб пшеничный – 97,5%, масло сливочное – 97,9%, масло растительное – 98,1%, кофейный напиток – 96,7%, сахар – 98,1%).

Согласно СанПиН 2.3/2.43590-20 допустимое отклонение от нормы среднесуточных наборов пищевых продуктов $\pm 0,1\% \dots 1\%$.

Организация питания сотрудников осуществляется на основании личного заявления сотрудника и приказа по учреждению (приказ № 182/2 от 31.08.2020г. «О порядке организации питания сотрудников в МБДОУ «Детский сад № 259»).

Организация образовательной деятельности.

В ходе проверки проведена экспертиза основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности данного образовательного учреждения. ООП ДО представлена в бумажном варианте, а также текст программы размещен на сайте МБ ДОУ «Детский сад № 259» в разделе «Сведения об образовательном учреждении / Образование» по адресу: <http://detsad27.edu42.ru/wp-content/uploads/sites/39/2020/12/ООП-ДОО-27-2020.pdf>.

Программа разработана в соответствии с требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, которые определены во втором разделе ФГОС. ООП ДО состоит из целевого, содержательного и организационного разделов, дополнительного раздела - краткой презентации.

Целевой раздел включает пояснительную записку, которая освещает цели и задачи реализации ООП ДО, принципы и подходы к ее формированию, значимые для ее разработки и реализации характеристики, и планируемые результаты освоения ООП ДО.

Образовательная деятельность спланирована с учетом возрастных особенностей воспитанников (дети от 1,5-7 лет).

В содержательном разделе описаны: образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях); вариативные формы, способы, методы и средства реализации ООП ДО с учетом возрастных особенностей воспитанников; особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; иные существенные характеристики содержания Программы (система сопровождения воспитанников на этапе адаптации к условиям детского сада; особенности разработки индивидуального образовательного маршрута, планирования образовательной деятельности).

Структура организационного раздела включает материально-техническое обеспечение ООП ДО, ее обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, режим дня, особенности традиционных

событий и праздников, организации развивающей предметно-пространственной среды.

В краткой презентации ООП ДО указаны: возрастные особенности и образовательные потребности потенциальных воспитанников ДОУ; характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Содержание программы обладает методологическим и методическим единством. ООП ДО соответствует принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка. Содержание программы определено с учетом основных положений возрастной психологии и дошкольной педагогики. Очевидно соответствие критериям полноты, необходимости и достаточности, что позволит решать поставленные цели и задачи только на необходимом и достаточном материале, максимально приближаться к разумному «минимуму». Текстовый материал соответствует нормам современного русского языка, язык изложения программы понятен.

Рабочие программы педагогов разработаны в соответствии с ООП ДО. Тексты рабочих программ также представлены в бумажных вариантах, размещены на сайте учреждения. В рабочих программах педагогов отражена специфика образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников.

В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы, в том числе в рамках оказания платных образовательных услуг (86 детей старшего дошкольного возраста):

- «Школа робота Кузи» (роботоконструирование и STEAM-программирование)- 33 воспитанника;

- «Веселый алфавит» (обучение чтению)- 29 воспитанников;

- «Непоседы» (хореографическая студия)-24 воспитанника.

Опыт реализации программ представлен в рамках региональной выставки «Образование. Карьера» в 2021 году и награжден золотой медалью.

Воспитанники хореографической студии «Непоседы» приняли участие в городском фестивале-конкурсе детского творчества и заняли 1 место.

Кроме того, на бесплатной основе оказываются дополнительные образовательные услуги 109 воспитанникам:

- «Экономика для малышей», 41 воспитанников;

- «Светлые эмоции» (песочная терапия), 13 воспитанников;

- «Волшебница природа», 27 воспитанников;

- «Соленое тесто», 28 воспитанников.

Детский сад является региональной инновационной площадкой по теме «Конструирование игрового пространства поддержки разнообразия детства в сетевом взаимодействии образовательных организаций разного типа» (приказ ДОиН Кемеровской области от 12.09.2018 №1541). За период 2020 года по данному направлению инновационной деятельности:

- разработан проект «Проектирование игрового пространства как условие для разностороннего развития детей дошкольного возраста» (награжден

Серебряной медалью специализированной выставки «Образование. Карьера», 2020г.);

- реализуются проекты РППС с использованием технологий «говорящие стены»: бизборды «Гусеница», «Познавай-ка», наглядно-дидактические пособия «Времена года», «В гостях у Маши и медведя», «Календарь природы», «Умные ладошки», «Математическая мозаика», «Математическая матрешка», «Королевство знаний», «Город Почемучек», дидактическое пособие-сортер «Какая разница»;

- музыкальный руководитель Светличная И.А. представила опыт работы по использованию полифункциональных возможностей сюжетно-игрового комплекса в музыкальном развитии детей 2-4 лет на муниципальном этапе конкурса профессионального мастерства «Лесенка успеха-2020»;

- опыт работы представлен на городских Днях науки во флеш-мобе «Фестиваль инновационный проектов» видеоматериалом «Мобильное игровое пространство»; на «Форуме педагогического мастерства - 2020» в презентации РИП «Конструирование поддержки разнообразия дошкольного детства» по конструированию игрового пространства с использованием технологии «говорящие стены».

Кроме того, МБ ДОУ «Детский сад № 259» является муниципальной инновационной площадкой по направлению «Муниципальная модель оценки качества образования в дошкольной организации» (приказ КОиН администрации г. Новокузнецка от 24.01.2018 № 83). За период 2019 - 2020 г.:

- педагоги провели лонгитюдное исследование деятельности с использованием шкал ECERS-R по направлению «Виды активности», «Развивающая предметно-пространственная среда»;

- опыт работы был представлен на баркемпе «Современные подходы к развитию системы дошкольного образования: теория, практика, перспективы реализации ФГОС» (КРИПКиПРО г.Кемерово). Педагогическая мастерская «Оценка качества дошкольного образования: концепция, модели, опыт», выступление Литвиновой Н.В. «Муниципальная модель оценки качества образования в дошкольной организации», 2019г.

Ежегодно педагоги принимают участие в мастер-классах в рамках специализированной выставки «Образование. Карьера» (в 2020г. – 6 педагогов, в 2021г. – 3 педагога), в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Наиболее значимые награды в конкурсах профессионального мастерства «Лучший экспонат выставки «Образование. Карьера»: серебряная медаль, 2020г. и золотая медаль, 2021г.

Контрольно - аналитическая деятельность администрации.

Отчёт по результатам самообследования за 2020 год размещен на сайте учреждения своевременно, что соответствует приказу Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями).

Отчет составлен на основании «Положения о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 259» (далее Положение), утвержденного приказом заведующего, включает в себя аналитическую часть, представленную в виде информационной справки об учреждении и его деятельности.

Периоды самообследования, указанные в отчете, содержат необходимую и своевременную информацию; структура отчёта соответствует Положению и приказу Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

Документация по осуществлению внутреннего контроля администрацией учреждения представлена в полном объеме. В годовом плане фиксируются виды контроля, темы, цели и задачи, объекты контроля и ответственные. Организация проверок осуществляется на основании приказов, по итогам проверки составляются справки, акты, издаются итоговые приказы по результатам проверок.

Медицинское обеспечение.

Учреждение имеет бессрочную лицензию на осуществление медицинской деятельности (от 14. 11.2017 года). Исходя из этого, осуществляется доврачебная медицинская помощь:

- сестринское дело в педиатрии;
- вакцинация.

Вся необходимая документация, предполагающая ежедневный контроль за соблюдением противоэпидемиологического режима, ведется в соответствии с требованиями к работе с нормативной документацией. В наличии журналы: учета глистных инвазий; прохождения детьми исследований на я/гл; наблюдения за воспитанниками, переболевшими острыми кишечными инфекциями; осмотра детей и сотрудников на чесотку и педикулез; журнал аварийных ситуаций; санитарного состояния помещений учреждения; санитарного состояния пищеблока; утреннего фильтра; карантинные журналы и т.д.

Профилактическая работа организована по двум направлениям:

- специфическая профилактика,
- неспецифическая профилактика.

По результатам осуществлённых мероприятий по направлению специфическая профилактика в 2020 году:

	Охват детей в учреждении (%)	Средние статистические данные по г. Новокузнецку
Туберкулинодиагностика	97,8%	95.8%
Иммунопрофилактика	97,2%	97 %

Охват детей прививками против гриппа составил 65,3 % (данные по городу на момент проверки отсутствуют).

Неспецифическая профилактика осуществляется через организацию системы мероприятий: прогулки на открытом воздухе, закаливание (контрастные воздушные ванны, бассейн, ходьба босиком, орошение рук прохладной водой), утренняя гимнастика, непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию; кварцевание, проветривание помещений, соблюдение дезрежима, организация медицинского контроля.

На момент проверки часто болеющих детей (ЧБД) – 3. Все данные о работе с ЧБД в наличии. В плане оздоровления и в отчётных материалах - конкретные мероприятия с учётом состояния каждого ребёнка.

Немаловажное значение в сохранении здоровья детей имеет организация условий для адаптации вновь поступающих детей. Были изучены листы адаптации, аналитические материалы по ее течению, рекомендации по организации режима дня (применяется гибкий режим), непосредственно образовательной деятельности (при необходимости – разработка индивидуальных планов). Согласно полученным данным, в учреждении организовано продуктивное взаимодействие медицинского и педагогического персонала по данному направлению:

год	Кол-во поступивших детей	Течение адаптации		
		Тяжелая степень	Средняя степень	Легкая степень
2019 -2020г	100	8	32	60
2020 - 2021г	102	8	31	63

Работа по оздоровлению и физическому воспитанию в учреждении проводится с учетом состояния здоровья детей и осуществляется медицинскими работниками, инструктором по физической культуре, тренером по плаванию воспитателями групп при регулярном контроле со стороны администрации.

Уровень общей заболеваемости ниже средних показателей в сравнении с городскими. В 2020-2021 г отмечается рост заболеваемости по ОРЗ и гриппу ,это является следствием происходящего процесса пандемии в обществе.

Год	Списочный состав	Всего случаев в забол.	На 1000		Тип заболеваемости			Заболеваемость детей в случаях на 1-го ребенка	Индекс здоровья	
			в ДОУ	по городу	Инфекц.	Сома т.	ORS, грипп		в ДОУ	по городу
2019-2020	287	291	986.4	1350	14 ветряная оспа	32	245	1.01	32.4	26
2020-2021	286	371	1283.7	1320	38 ветряная оспа 3 кин	29	301	1.05	26.9	25

Работники детского сада проходят медицинский осмотр и обследования по индивидуальному графику, нарушений графиков не выявлено.

Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация пройдена в установленном порядке в мае 2020 года. В сентябре 2020 года 73% работников вакцинированы против гриппа, 19 имеют медицинские отводы.

На всех работников имеются данные о необходимых прививках, либо перенесенных инфекционных заболеваниях соответственно.

Предписания, выданные Роспотребнадзором в 2018 году (акт № 292 от 27.04.2018), выполнены в полном объёме.

Обеспечение безопасности.

Одним из критериев оценки деятельности администрации является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении детей и работников. Вопросы безопасности жизнедеятельности в детском саду решаются по следующим направлениям: охрана труда, ГО и ЧС, электробезопасность, противопожарная безопасность, состояние зданий и сооружений, антитеррористическая безопасность. В учреждении действует строгий контрольно-пропускной режим, журнал учета посещаемости ведется только на основании предъявления документа с фотографией. Охрана здания в ночное время, а также в выходные, праздничные и другие нерабочие дни осуществляется сторожами.

Территория по периметру ограждена металлическим забором высотой 1м 05 см. Имеется 1 центральный вход - калитка, оборудованная магнитным замком, 1 запасная калитка и ворота для въезда спецтехники закрываются на навесные замки.

В здании 12 входов, включая запасные, из них 4 оборудованы электромагнитными замками с домофонами, 8 заперты на засовы. По периметру здания установлены 8 камер наружного видеонаблюдения, внутри здания 6 камер видеонаблюдения. Имеются 2 тревожные кнопки (стационарная и переносная).

Наружное электрическое освещение: 6 кобр, размещённых на крыше по периметру здания.

В учреждении ведутся журналы обследования (обхода) зданий, обхода территории (в дневное время), журнал регистрации посетителей.

Для осуществления работы по антитеррористической безопасности приказом назначен ответственный за работу по данному направлению; разработан план взаимодействия с территориальными органами безопасности; разработан паспорт безопасности (утвержден 04.02.2020 г.) и акт категорирования (утвержден 31.10.2019 г.); ведется журнал учета проведения занятий, инструктажа по антитеррористическим действиям.

Разработаны:

- инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной жизни
- инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону
- инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное
- инструкция при захвате террористами заложников
- инструкция о порядке действий работников в случае получения сообщения о террористическом акте, заминировании объекта
- инструкция по организации антитеррористической безопасности
- инструкция по действиям постоянного состава воспитанников в условиях возможного биологического заражения
- инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва
- инструкция при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

В учреждении разработаны: программа обучения мерам пожарной безопасности, план мероприятий по пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год, инструкции по мерам пожарной безопасности и по применению огнетушителей.

В соответствии с нормативными требованиями ведется вся необходимая документация: журнал учета инструктажей по пожарной безопасности, журнал регистрации вводного противопожарного инструктажа (при приеме на работу), журнал учета огнетушителей, журнал проверки эвакуационных лестниц, журнал осмотра вентиляции. Заполняются акты проверки состояния противопожарных дверей.

Инструктажи по пожарной безопасности проводятся 2 раза в год планово и внепланово (по необходимости).

Эвакуационные пути и выходы устроены с учётом безопасной эвакуации людей в случае возникновения пожара до наступления воздействия на них опасных факторов пожара. Планы эвакуации размещены на 1 и 2 этажах здания.

Двери эвакуационных выходов и двери на путях эвакуации открываются по направлению выхода из здания и не имеют запоров, препятствующих их свободному открыванию изнутри без ключа.

Система обнаружения пожара, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре обеспечивает автоматическое обнаружение пожара за время, необходимое для включения систем оповещения о пожаре с целью организации безопасной эвакуации людей.

Ручные пожарные извещатели установлены на путях эвакуации в местах доступных для их включения при возникновении пожара.

Согласно плану проводятся тренировочные эвакуации (4 раза в год), последний раз – апрель 2021 года в присутствии государственного пожарного инспектора.

Испытание эвакуационных лестниц (1 раз в 5 лет) произведено специализированной организацией 15.09.2020г., ответственными лицами учреждения проверки производятся ежегодно.

Проверка работоспособности пожарной сигнализации и эвакуационного освещения проведена 24.03.2021.

Учреждение в полном объеме оснащено огнетушителями.

При проведении ОНД проверки - нарушений не установлено.

Ведение сайта

Сайт учреждения функционирует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Положения «О сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27», утвержденного приказом заведующего от 16.01.2018 №16.

Структура сайта соответствует требованиям действующего законодательства.

Официальный сайт детского сада имеет горизонтальное навигационное меню. На сайте предусмотрен переход на версию официального сайта для слабовидящих.

Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представлена в виде иерархического списка. Все обязательные подразделы созданы, функционируют. Файлы документов представлены на сайте в формате Portable Document Files (.pdf), Word, документы все открываются, доступны для прочтения. На сайте соблюдается единство шрифтов, цветового решения.

Также на официальном сайте создан раздел «Виртуальная приемная» с возможностью задать вопрос.

Нормативно-правовая база достаточная, актуальная, обновляется своевременно.

Официальный сайт детского сада содержит полезные ресурсы – ссылки на сайты федерального, регионального и муниципального порталов, в том числе ссылку на сайт госуслуг, сайт постановки на очередь АИС ДООУ и другие.

Новостная лента представлена отдельно в рубрике «Новости».

Финансово- хозяйственная деятельность

Муниципальное задание на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 - 2022 г.г. соответствует требованиям по формированию муниципального задания,

установленным в Приложении № 1 Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения этого задания для муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, утвержденного Постановлением администрации г. Новокузнецка от 30.11.2010 г. № 114 (с изменениями).

Согласно отчету об исполнении муниципального задания за 2020г.:

-исполненный объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» по числу обучающихся составил 286 человек, меньше на 1 обучающегося к утвержденному в муниципальном задании на год количеству - 287 человек;

-исполненный объем муниципальной услуги «Присмотр и уход» за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей по числу детей составил 5 человек, больше на 1 человека к утвержденному в муниципальном задании на год числу детей - 4 человека;

-исполненный объем муниципальной услуги «Присмотр и уход» за физическими лицами льготных категорий, определяемых учреждением по числу детей составил 23 человека.

Данные отклонения не превышают допустимо возможное отклонение по исполнению объема вышеуказанных услуг.

Исполненный объем муниципальной услуги «Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования», по числу посещений (амбулаторно) составил 38 446 к утвержденному в муниципальном задании на год числу посещений - 44 653, т.е. исполнение меньше на 6 207 посещений, что превышает на 1 742 посещения, допустимое (возможное) отклонение (4 465).

Исполнение данной муниципальной услуги с отклонением, превышающим допустимое значение, связано с фактическим снижением посещаемости детьми детского сада, поскольку работа учреждения была длительное время организована в режиме дежурных групп, исходя из потребностей родителей (законных представителей) воспитанников, на основании распоряжения Губернатора Кемеровской области — Кузбасса от 14.03.2020г. № 21рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области - Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции».

Кроме исполнения муниципального задания в учреждении оказываются платные образовательные услуги, которые осуществляются на основании:

- лицензии от 30.09.2016г. № 16394, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, серии 42ЛО1 №0003452 с Приложением № 1 к лицензии на ведение дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых;

- устава (новая редакция), утвержденного председателем КОиН администрации г. Новокузнецка 02.10.2020г. и согласованного с председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Новокузнецка;

- положения об оказании платных образовательных услуг, принятого на педагогическом совете учреждения (протокол от 01.09.2020г. № 1),

согласованного с председателем общего собрания работников и утвержденного приказом от 01.09.2020г. № 186 заведующего Ленц А.Е. (далее Положения), с дополнениями от 11.01.2021г. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 вступившим в силу с 1 января 2021 г.;

- приказа Учреждения от 14.09.2020г. № 196 «Об организации платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году».

Платные образовательные услуги оказываются по следующим программам: «Школа робота Кузи», «Непоседы», «Веселый алфавит».

Руководителями программ по платным образовательным услугам являются 6 штатных работников учреждения, с которыми заключены дополнительные соглашения об исполнении обязанностей педагога дополнительного образования.

Оплата за предоставленные платные услуги производится на основании приказа заведующего учреждением, согласно таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, акта выполненных работ (оказанных услуг) воспитателям, оказывающим платные образовательные услуги.

На 2020-2021 учебный год на обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачислено 86 воспитанников, из них 6 воспитанников по льготным категориям: многодетная семья, ребенок-инвалид, и дети из малообеспеченных семей. Оплата за предоставленные платные услуги воспитанникам льготной категории осуществляется в размере 50 % от стоимости академического часа.

Заключение договоров и предоставление льгот осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) с подтверждающими документами: (справки из органов социальной защиты, свидетельства о рождении детей и справок медико-социальной экспертизы).

Учреждением заключено 86 договоров, из них 52 договора в начале 2020-2021 учебного года, 34 договора заключены в 2017 и 2018 годах в связи с длительностью освоения программ (от 2 до 3 лет).

Форма и содержание договоров соответствует примерной форме договора, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются согласно п. 3.8. и п. 3.9. Положения:

- 60% от суммы сбора по предоставленной услуге с учетом налогов и других обязательных платежей (социальный налог 30,2% и НДФЛ 13%), районный коэффициент на данный вид выплат не начисляется;

- 40% используются в следующем порядке: не менее 10% на оплату коммунальных услуг, услуг по текущему ремонту и содержанию зданий, услуг связи; 30% на содержание и ремонт имущества, развитие материально-технической базы, общехозяйственные нужды, инновационную деятельность.

Для привлечения пожертвований родителей разработано положение «О порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) детей МБ ДОУ «Детский сад № 259», которое принято Советом родителей (протокол №4 от 19.05.2015 г.). Пожертвования

поступают как путём перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения, так и в виде товарно-материальных ценностей по договорам пожертвований. Пожертвованные ценности приходятся своевременно в подотчет материально ответственному лицу на основании приказа руководителя. В период 2019-2020 годы за счет внебюджетных средств (662 599 рублей):

- произведена частичная замена оконных блоков в групповых помещениях и спальнях 8 групп; установлены пластиковые окна в музыкальный и спортивный залы, кабинет дополнительных образовательных услуг;
- установлены противопожарные двери на пищеблоке и в хозяйственном блоке, дымовые датчики во все тамбуры;
- смонтирована система контроля доступа на дверь группы, расположенной на первом этаже;
- заменены 63 конвектора отопления и трубы;
- приобретены бесконтактные термометры во все группы, стиральная машина, игровая мебель, технологическое, холодильное оборудование (6-ти конфорочная плита, картофелечистка, кондиционер в склад, морозильный ларь), 15 бактерицидных рециркуляторов.

Средства субвенции расходуются на курсовую подготовку педагогических кадров, приобретение учебных пособий и игрового оборудования.

В ходе проверки выявлен ряд нарушений.

В нарушение ст. 57 ТК РФ в трудовые договоры, заключённые со сторожами, условия суммированного учета времени внесены частично: не определен конкретный учетный период (месяц, квартал и другие периоды, не превышающие год).

В нарушение п. 3 Приложения № 1 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа от 16.07.2018 г. № 143, установлено превышение оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности медицинской сестры на 50%, фактически в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы дополнительная работа по совмещаемой должности составила 150%.

В нарушение п.3.5. Приложения №2 примерного положения, в учреждении установлены выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по показателю стимулирования: «Замещение временно отсутствующего работника, увеличение объема работ» (п.3.5.17.) в сумме 200,00руб. за смену. Показатель относится к выплатам компенсационного характера.

В иные поощрительные и разовые выплаты включены:

- поощрение Президентом РФ, Правительством РФ, Губернатором Кемеровской области – 2 000,00руб.;
- награждение знаками отличия РФ, орденами и медалями РФ, Кемеровской области – 3 000,00руб.;
- награждение Почетной грамотой, благодарственным письмом: Коллегии Администрации Кемеровской области, Министерства образования и науки Кемеровской области – 1 000,00руб.; КОиН, районного отдела образования – 700,00руб.; -дошкольного образовательного учреждения – 500,00руб.

Данные выплаты следует отнести к выплатам за интенсивность и высокие результаты работы, направленные на повышение авторитета и имиджа учреждения.

В нарушение приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников» в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы дополнительная работа по совмещаемой должности у двух работников фактически составила - 175% и 149%.

В полном объеме анализ ведения администрации дошкольного учреждения финансово – хозяйственной деятельности изложен в акте ревизоров МБУ «ЦБ» КОиН от 09.04.2021 (прилагается к справке).

РЕШЕНИЕ

Коллегии комитета образования и науки администрации города Новокузнецка по итогам комплексной проверки деятельности администрации МБДОУ «Детский сад №259»

Заслушав и обсудив информацию заместителя председателя – начальника отдела дошкольного образования КОиН Н.А.Рудаковой, коллегия отметила следующее.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №259» (далее Учреждение) осуществляет свою деятельность на основании Устава. Имеет лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования и дополнительного образования и на осуществление медицинской деятельности. Поставлено на учет в налоговом органе, что подтверждается соответствующим свидетельством.

Право оперативного управления на здание Учреждения, а также право на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком зарегистрированы в установленном законом порядке.

Разработаны и утверждены заведующей детским садом положения по различным направлениям деятельности учреждения.

Учреждение укомплектовано педагогическим и младшим обслуживающим персоналом.

Личные дела заведены на всех сотрудников, содержат все необходимые документы, размещенные в хронологической последовательности.

В детском саду работает 11 групп. Общее количество воспитанников – 286 человек.

Приём детей в учреждение производится на основании установленного перечня документов. С каждой семьёй воспитанников заключены договоры об образовании.

На момент проверки в учреждении созданы удовлетворительные условия для осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми.

Структура и содержание основной образовательной программы дошкольного образования соответствуют требованиям ФГОС ДО.

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности МБ ДОУ «Детский сад № 259» соответствует ООП ДО.

Документация по осуществлению внутреннего контроля администрацией учреждения имеется в полном объёме. В годовом плане фиксируются виды контроля, темы, цели и задачи, объекты контроля и ответственные. Организация проверок осуществляется на основании приказов, по итогам проверки составляются справки, акты, издаются итоговые приказы по результатам проверок.

Профилактическая и оздоровительная работа организована по двум направлениям:

- специфическая профилактика
- неспецифическая профилактика.

Вакцинация детей проводится на достаточно хорошем уровне: в 2020 году от гриппа привито – 65,% детей, туберкулинодиагностика проведена – 97,8%;

иммунопрофилактика – 97,2%. Индекс здоровья за 2020 год превышает городской показатель и составляет 26,9 (город-25%).

Для организации полноценного питания детей пищеблок учреждения полностью оснащен необходимым технологическим и холодильным оборудованием, которое находится в рабочем состоянии. Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям СанПиН. Медицинское обследование работников пищеблока производится по установленному графику.

Вопросы безопасности жизнедеятельности в детском саду решаются по следующим направлениям: охрана труда, ГО и ЧС, электробезопасность, противопожарная безопасность, состояние зданий и сооружений, антитеррористическая безопасность.

Пропускной режим в учреждении организован в течение всего дня силами сотрудников согласно графикам, утвержденным руководителем.

Для быстрого реагирования при возникновении ЧС в ДОУ установлены: автоматическая установка охранно-пожарной сигнализации, голосовая система оповещения и управления эвакуацией, система аварийно-эвакуационного освещения. Имеется тревожная кнопка.

Эвакуационные выходы легко открываются, путь к ним свободен.

Нарушений целостности ограждения на момент проверки не зафиксировано, калитка имеет электронный контроль доступа, у всех родителей чипы, ворота для спец.транспорта закрыты на замок.

Сайт учреждения функционирует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Положения «О сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 259», утвержденного приказом заведующего учреждением.

Структура сайта соответствует требованиям действующего законодательства.

Начисление заработной платы сотрудникам Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, тарификационного списка, табелей учета использования рабочего времени, приказов, Положений об оплате труда, о стимулировании работников, о компенсационных выплатах работникам.

Вместе с тем ходе инспектирования выявлены нарушения в деятельности учреждения:

1. В *Правилах внутреннего распорядка МБ ДОУ «Детский сад №259»:* (Приложение 1):

- в нарушение ст.108 Трудового кодекса РФ не установлено время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность для сотрудников;

- в нарушение ст. 104 ТК РФ отсутствует порядок введения суммированного учета рабочего времени для сторожей.

2. В нарушение ст. 57 ТК РФ, в трудовые договоры, заключённые со сторожами, условия суммированного учета внесены частично (не определен конкретный учетный период - месяц, квартал и другие периоды, не превышающие год).

3. В иные поощрительные и разовые выплаты включены выплаты, относящиеся к выплатам за интенсивность и высокие результаты работы, направленные на повышение авторитета и имиджа учреждения.

4. В нарушение п. 3 Приложения № 1 к примерному положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Новокузнецкого городского округа от 16.07.2018 г. № 143, установлено превышение оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности медицинской сестры на 50% (фактически в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы дополнительная работа по совмещаемой должности составила 150%).

5. В нарушение приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников» дополнительная работа по совмещаемой должности у двух работников существенно выше нормы.

:б. В нарушение требований СанПиН:

- не в полной мере соблюдается температурный режим хранения продуктов питания на складе в соответствии с маркировочными ярлыками;

- за февраль 2021 года установлено существенное превышение норм среднесуточных наборов пищевых продуктов по 8 наименованиям продуктов и невыполнение норм по 11 видам;

- допускаются отклонения от норм выхода готовых блюд.

На основании вышеизложенного коллегия
постановляет

1. Заведующей МБДОУ «Детский сад №259» Ленц А.Е.

1.1. Привести локальные нормативные акты учреждения в соответствие с действующим законодательством.

Срок: до 01.05.2021

1.2. Устранить нарушения, связанные с оплатой труда работников.

Срок: до 01.05.2021

1.3. Осуществлять контроль за неукоснительным соблюдением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, требований СанПиН.

Срок: постоянно