



Ижмш
Сидорова Е.А.
17.06.2021 Тлсс

Кемеровская область
Новокузнецкий городской округ

**КОМИТЕТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
НОВОКУЗНЕЦКА**

Кирова ул., д.71, Новокузнецк, 654080
тел.(3843)32-15-74 тел./факс (3843)32-15-29
телетайп 277207 «Иней»
E-mail: obrazov@admknkz.info

Руководителям ППЭ
Членам ГЭК

от 15.06.2021 № _____
На _____

Уважаемые коллеги!

В резервные дни действует следующая схема доставки экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов на ГИА-9.

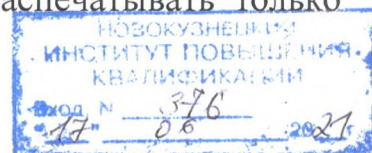
В день дня проведения экзамена РЦОИ осуществляет передачу защищенных файлов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов в МОУО по защищенным каналам связи.

В день проведения экзамена с 6.30 до 7.00 в кабинете 510 КОиН администрации г.Новокузнецка муниципальный координатор выдает члену ГЭК на флеш-носителе защищенный файл с экзаменационными материалами. **Флеш-носитель член ГЭК должен иметь при себе.** Вместе с файлом член ГЭК получает комплект ДБО №2 и бланки 12-04 МАШ.

Не позднее 7:30 член ГЭК прибывает в пункт проведения экзамена и совместно с техническим специалистом переносит этот файл на станцию печати по аудиториям проведения экзамена, при этом **видеонаблюдение** работает.

Не позднее 9:50 в день проведения экзамена член ГЭК получает пароль для открытия защищенного файла с экзаменационными материалами и совместно с техническим специалистом вводит пароль на станции печати в каждой аудитории проведения экзамена (в штате необходимо переписать пароль на листок бумаги и распространить по аудиториям).

Напоминаем, что печать ИК в резервные дни допускается **только в аудиториях**, не в штате. Организатор в аудитории приступает к печати ИК сразу после того, как получит от члена ГЭК пароль от архива. В каждом комплекте на аудиторию будет находиться по 10 ИК в формате tiff либо pdf, которые необходимо распечатать в полном объеме независимо от количества участников в аудитории. Один комплект допускается распечатывать только один раз.



Обратите внимание, что печать должна производиться в истинном 100% размере, без масштабирования.

В случае если участник ГИА обнаружил брак в ИК, необходимо заменить весь индивидуальный комплект. Замена отдельных бланков не допускается.

Акты приемки экзаменационных материалов, которые распечатываются вместе с ИК, организатор передает в штаб ППЭ для заполнения.

В резервные дни будет проходить процедура сканирования ЭМ (см. Регламент по сканированию). По окончании сканирования необходимо проверить качество отсканированных бланков и машиночитаемых форм, количество бланков № 1 и № 2 в отсканированных файлах. Все отсканированные документы необходимо архивировать и ставить пароль 1606, а затем отправлять в отдел мониторинга на почту cmko@mail.ru Елене Анатольевне Сивальневой. Штаб ППЭ не закрывается, пока РЦОИ не примет документы от ППЭ.

В резервные дни не будут использоваться возвратные сейф-пакеты. Все документы помещаются в обычные пакеты, которые необходимо заклеить и поместить в сейф до востребования.

Председатель комитета

Ю.А. Соловьева

исп. Медяник О.А.
8 (3843) 32 15 59